



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII POSTALE DE DISTRIBUIRE A CORESPONDENTEI

nr.

In temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii postale.

Prezentul contract de prestari de servicii se incheie între următoarele parti:

CASA JUDETEANA DE PENSII PRAHOVA cu sediul în Ploiesti, str. Nicolae Iorga nr. 1, judetul Prahova, tel: 0244 577 406 fax: 0244 519 140, cod unic de inregistrare 13599310, cont nr. RO89TREZ25A685003200130X deschis la Trezoreria municipiului Ploiesti, reprezentata legal prin - Director Executiv, în calitate de Beneficiar (achizitor), pe de o parte,
și
SC SRL cu sediul în Str Nr Bl; Ap
Judet, tel., fax înregistrata la Registrul comertului sub nr.
cod unic de inregistrare cont IBAN; deschis la Trezoreria, reprezentata legal de în calitate de Administrator, denumita în continuare Prestator, care au convenit asupra tuturor cluzelor din prezentul Contract.

1. DEFINITII

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- CONTRACT** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două parti, încheiat între parti, una în calitate de „achizitor” și cealalta în calitate de „prestator” și toate Anexele sale;
- ACHIZITOR SI PRESTATOR** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- PREȚUL CONTRACTULUI** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- ACT ADIȚIONAL** - document ce modifică prezentul contract de servicii;
- OFERTA** - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- PROPUNEREA TEHNICĂ** - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;
- PROPUNEREA FINANCIARĂ** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- CAIET DE SARCINI** - document, reprezentând anexa a prezentului contract de servicii, întocmit de către achizitor, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de baza care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către prestator;
- DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE** - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- DURATA CONTRACTULUI** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între parti, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR** - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului;
- REZILIEREA CONTRACTULUI** - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

Str. Nicolae Iorga, Nr 1 Ploiesti, Prahova
Tel:+4 0244 577406 Fax:+4 0244 519140
office@pensiiprahova.ro, w.w.pensiiprahova.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



STANDARDE/CONDITII TEHNICE DE CALITATE - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

FORTA MAJORA SI CAZUL FORTUIT - conform art. 1351 Cod Civil, dacă legea nu prevede altfel sau partile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forta majora sau de caz fortuit. Forta majora este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forta majora. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului de achiziție publică constă în furnizarea de servicii postale de distribuire a corespondenței.

2.2. Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii postale:

2.2.1. corespondența internă neprioritară din categoria standard (scrisori simple);

2.2.2. corespondența internă neprioritară cu confirmare de primire (scrisori recomandate interne cu confirmare de primire);

2.2.3. corespondența internațională prioritară cu confirmare de primire (scrisori recomandate internaționale cu confirmare de primire);

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prestarea de servicii postale se va face în baza unui contract, ce se va încheia pentru perioada

3.2. În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice (art. 165), Autoritatea Contractantă are dreptul de a prelunge durata contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror valabilitate expiră la data de 31 decembrie, cu maxim 4 luni în anul următor, prin acte adiționale, cu condiția existenței fondurilor bugetare.

3.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, în situația în care nu există fonduri bugetare pentru desfășurarea serviciului care face obiectul prezentului contract, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune pentru furnizor.

4. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

4.1. Caietul de sarcini nr prin care sunt stabilite condițiile generale de participare, procedura de atribuire și aspectele tehnice și financiare privind prestarea serviciilor specificate.

4.2. Oferta Nr

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Conform ofertei depuse în cadrul procedurii de atribuire, prețurile fără TVA, sunt următoarele:

Pentru scrisori simple:

Pentru scrisori recomandate interne cu confirmare de primire :

Pentru scrisori recomandate internaționale cu confirmare de primire :

5.2. În cazul suplimentării perioadei de prestare până la data de 30.04.2026, prestatorul se va obliga să mențină prețul conform ofertei nr Prețul contractului este ferm și neajustabil, exprimat în lei, pe întreaga perioadă de derulare a prezentului contract.



5.3. Prestatorul va emite factura, la începutul fiecărei luni pentru luna precedentă. Precizăm ca au fost luate în calcul toate cheltuielile necesare executării în bune condiții a obligațiilor ce revin prestatorului conform contractului, la data semnării contractului.

6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

6.1. Să presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în Caietul de sarcini și propuneri tehnice, anexe la contract. Totodată, este responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

6.2. Să răspundă față de Achizitor pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificările și completările ulterioare, Deciziei ANCOM nr. 1363/2019 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal în domeniul serviciilor postale. Prestatorul nu va răspunde pentru eventualele daune indirecte ale Achizitorului.

6.3. Să ofere autorității contractante următoarele sisteme de francare:

- TP (tarife platite) pentru trimerile de corespondență, situație în care intervin următoarele obligații: din partea Prestatorului: să acorde număr de aprobare TP; din partea Achizitorului să imprime caseta TP și mențiunile de serviciu, specifice acestui sistem de francare.

- Eticheta autocolantă.

6.4. Să emită facturi și să le transmită la sediul central al Achizitorului.

6.5. Să încaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract și a Propunerii financiare depusă în cadrul procedurii de achiziție.

6.6. Să distribuie trimerile Achizitorului asigurând un timp de circulație conform cerințelor caietului de sarcini.

6.7. Să soluționeze eventualele reclamații primite din partea Achizitorului cu privire la prestarea serviciilor postale ce fac obiectul contractului în termenul legal, respectiv în maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamației. Termenul de introducere a reclamației prealabile este de 6 luni și se calculează de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.

7. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

7.1. Să prezinte trimerile postale ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în prezentul contract, pe durata orelor de program ale oficiului postal de prezentare, însoțite de formularele postale corespunzătoare.

7.2. Să nu prezinte trimiteri pe ambalajul cărora sunt înscrise:

- înscrisuri care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
- înscrisuri care discreditează sau denigrează marcele de comerț, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activități ale

7.3. Să achite la termenele stabilite în prezentul contract tarifele postale convenite Prestatorului, conform prevederilor contractului și a ofertei financiare depusă în cadrul procedurii de achiziție.

8. MODALITATI DE PLATA

8.1. Pretul prestațiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în Propunerea financiară, la prezentul contract.

8.2. Francarea trimiterilor, se face în sistem de francare TP (tarife platite) pentru trimerile de corespondență

8.3. Pentru locația Campina, factura se va emite pentru serviciile de corespondență cu confirmare de primire în ultima zi a lunii pentru prestațiile efectuate în luna de referință.

8.4. Pentru timbrele postale achiziționate, prestatorul va emite factura la momentul cumpărării.

8.5. Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la data primirii facturii.

8.6. Dacă Achizitorul nu respectă termenul de plată a contravalorii facturilor emise de Prestator, acesta va fi obligat să plătească penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare aplicabile în raporturile



dintre profesioniști potrivit prevederilor Legii nr. 72/2013 cu modificările și completările ulterioare începând cu prima zi următoare termenului prevăzut la pct. 8.5.

8.7. Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. 8.5 și fără a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 8.6. Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onorează facturile, Prestatorul va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

9. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

9.1. Prestatorul răspunde față de Achizitor pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificările și completările așa cum a fost aprobată prin Legea nr. 187/2013, și conform prevederilor Deciziei ANRC nr. 1363/2019, acte ce se completează cu prevederile prezentului contract. Prestatorul va răspunde pentru eventualele daune indirecte ale Achizitorului.

9.2. Dacă Achizitorul nu respectă termenul de plată a contravalorii facturilor emise de Prestator, acesta va fi obligat să plătească penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare aplicabile în raporturile dintre profesioniști potrivit prevederilor Legii nr. 72/2013 cu modificările și completările ulterioare începând cu prima zi următoare termenului prevăzut la pct. 8.5.

9.3. Nerespectarea, în mod culpabil, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului.

9.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

9.5. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

10. MODIFICAREA ȘI ÎNCHETAREA CONTRACTULUI

10.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat.

10.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.3. Modificarea clauzelor contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la contract, încheiat în formă scrisă.

10.4. Închetarea prezentului contract:

(1) La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.

(2) Prin denunțarea unilaterală de către achizitor, fără nicio notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acestuia i se retrage autorizația de funcționare, intra în procedura de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(3) Prin denunțare unilaterală, cu o notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oricare dintre obligațiile ce-i revin.

(4) Prin denunțare unilaterală de către achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice prestatorul.

(5) Prin acordul scris al părților.

(6) În orice alte cazuri prevăzute de lege.

11. CESIUNEA

11.1. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract.

Str. Nicolae Jorga, Nr 1 Ploiesti, Prahova
Tel: +4 0244 577406 Fax: +4 0244 519140
office@pensiiprahova.ro, w.w.w.pensiiprahova.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămîntea de a returna documentul primit, expeditorului



12. CLAUZA STANDARD PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

12.1. În vederea executării prezentului contract, realizării obiectului de activitate și desfășurării activității curente ale prestatorului, precum și aplicării prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal (legislația internă și dreptul comunitar), prestatorul are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopul specificat, datele cu caracter personal la care are acces.

12.2. Prestatorul nu va prelucra datele personale la care are acces decât în măsura în care acest demers este necesar îndeplinirii obligațiilor contractuale și pentru aducerea la îndeplinire a activităților specifice, cu respectarea măsurilor legale de securitate și confidențialitate a datelor cu caracter personal.

12.3. Prestatorul are obligația de a nu dezvălui datele cu caracter personal altor persoane, decât celor autorizate, de a aduce la cunoștința beneficiarului în cel mai scurt timp posibil orice situație de acces neautorizat la datele personale pe care le prelucrează, precum și de a restabili în timp util disponibilitatea și accesul la datele cu caracter personal în cazul unui incident fizic sau etnic.

12.4. Prestatorul are obligația de a respecta măsurile tehnice și organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmiterea de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

12.5. În cazul în care prestatorul subcontractează unui tert o parte din serviciile pentru care este angajat să le presteze, trebuie să transmită beneficiarului lista cu persoanele desemnate/autorizate de tertul subcontractant ce urmează să presteze serviciile subcontractate.

12.6. Prestatorul ia măsurile necesare pentru a se asigura că persoanele autorizate de el sau de subcontractorii săi să prelucreză date cu caracter personal în cadrul prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract, s-au angajat să respecte reguli de confidențialitate adecvate.

12.7. În raport cu datele cu caracter personal prelucrate în cadrul prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract, prestatorul oferă asistență beneficiarului pentru îndeplinirea obligațiilor de notificare a Autorității Naționale pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal în cazul încălcării securității datelor, informarea persoanei vizate cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal și în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor cu caracter personal.

12.8. Beneficiarul are dreptul de a solicita prestatorului (și subcontractanților acestuia) documente justificative cu privire la îndeplinirea măsurilor de securitate privind protecția datelor cu caracter personal, în cadrul prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

12.9. Nerespectarea clauzelor prezentului capitol privind prelucrarea datelor cu caracter personal, va fi semnata de către beneficiar prin notificare scrisă.

13. FORȚA MAJORA

13.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2. Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

13.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

13.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți rezilierea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. LITIGII

Str. Nicolae Iorga, Nr 1 Ploiești, Prahova
Tel: +4 0244 577406 Fax: +4 0244 519140
office@pensiiprahova.ro; w.w.w.pensiiprahova.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/deștinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



14.1. Prestatorul și beneficiarul vor depune toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

15. COMUNICĂRI

15.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul trimiterii, cât și în momentul primirii.

15.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate în scris, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în articolul precedent.

15.4. Orice modificare a adresei de corespondență este opozabilă celeilalte părți numai dacă a fost comunicată celeilalte părți prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Înlocuirea persoanelor responsabile cu derularea contractului trebuie comunicată celeilalte părți neîntârziat (în cel mult 3 zile). Prejudiciile cauzate de anunțarea cu întârziere a înlocuirii vor fi suportate de partea răspunzătoare pentru trimiterea cu întârziere a comunicării.

16. DISPOZIȚII FINALE

16.1. În cazul în care o clauză sau o parte din prezentul contract va fi declarată nulă, clauzele rămase valabile vor continua să-și producă efectele, cu excepția cazurilor în care clauza sau partea anulată va conține o obligație esențială pentru validitatea și/sau executarea contractului.

16.2. În cazul fuziunii/divizării sau schimbării formei juridice a uneia dintre părți această are obligația de a aduce la cunoștință celeilalte părți modificările survenite în actele constitutive ale societății în timp util, în vederea stabilirii de comun acord a succesorului legal al acestei părți contractante.

16.3. Fuziunea/divizarea sau schimbarea formei juridice a uneia dintre părți nu afectează executarea contractului, obligațiile părții fiind în totalitate și în indivizibilitate preluate de unul dintre succesorii/succesorul acesteia.

17. LEGEA APLICABILĂ ȘI LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

17.1. Acest Contract este guvernat, sub toate aspectele, de legea română.

17.2. Prezentul Contract se completează cu prevederile Codului Civil și ale altor acte normative care reglementează raporturile juridice născute din Contract, în măsura în care nu au fost modificate în mod expres prin Contract.

17.3. Limba care guvernează contractul este limba română.

Contractul s-a încheiat azi în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII PRAHOVA

PRESTATOR

.....



CONVENTIE PRIVIND SECURITATEA ȘI SANATATEA ÎN MUNCA ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Prezenta CONVENTIE este întocmită în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (5) din Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, art. 175 din „Normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006” și respectiv art. 9 din Legea 307/2006, O.M.I. 163/2007, între CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII PRAHOVA, în calitate de Achizițor/Beneficiar și, în calitate de Prestator.

CAP. I. Partile convenției

Prezenta convenție de securitatea muncii și situații de urgență este anexa a Contractului de prestări servicii, încheiat între CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII PRAHOVA, în calitate de achizițor/beneficiar și, în calitate de Prestator.

CAP. II. Obiectul convenției

Prezenta convenție stabilește condițiile generale de securitate și sănătate în munca și respectiv situații de urgență în care se vor executa lucrările care fac obiectul contractului mai sus menționat, precum și obligațiile și răspunderile părților contractante, în vederea asigurării securității și sănătății salariaților celor două părți semnatare, în scopul prevenirii producerii de accidente de muncă, îmbolnăviri profesionale sau incendii.

CAP. III. Durata convenției

Prevederile stipulate în prezenta convenție se aplică pe perioada derulării contractului de prestări servicii, începând cu data semnării acestuia de către ambele părți contractante, pentru toate lucrările executate de prestator, la locurile de muncă, instalațiile, echipamentele tehnice, aflate în proprietatea sau administrarea beneficiarului.

CAP. IV. Obligațiile beneficiarului

Obligațiile beneficiarului sunt următoarele:

- să informeze conducerea prestatorului, înaintea începerii lucrărilor, despre specificul activității, organizarea locurilor de muncă, lucrările pe care le va executa în unitate, despre riscurile identificate și măsurile de prevenire și protecție, precum și despre consecințele nerespectării normelor/instrucțiunilor proprii de sănătate și securitate în muncă și apărare împotriva incendiilor, cu aplicabilitate în cadrul instituției și pentru care prestatorul este direct responsabil, atunci când se produc evenimente ai căror autori sunt salariații săi;
- să stabilească trasee de acces la locul de muncă, obligații pentru personal, specificul semnalizării de securitate;
- să informeze conducerea prestatorului asupra obligativității instruirii personalului propriu al acestuia, în legătură cu respectarea dispozițiilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă, apărarea împotriva incendiilor și a responsabilităților ce îi revin în situația culpabilității salariaților săi.

CAP. V. Obligațiile prestatorului

Obligațiile prestatorului sunt următoarele:

- să asigure personal calificat și instruit în conformitate cu legislația în vigoare, funcție de specificul și natura lucrărilor executate;
- să verifice modul în care sunt asigurate măsurile de securitate și sănătate în munca și pentru situații de urgență, cunoscând faptul că este direct responsabil de producerea unor evenimente de natura celor care fac obiectul prezentei convenții;
- să interzică patrunderea salariaților săi, fără atribuții de serviciu, în instalațiile sau locurile de muncă aflate în exploatarea beneficiarului;
- să nu utilizeze fără acceptul beneficiarului echipamentele de muncă din dotarea sau proprietatea acestuia;
- să interzică fumatul în alte locuri decât cele stabilite de beneficiar;
- pentru orice lucrări speciale, efectuate cu personalul propriu, care tin de realizarea contractului, va asigura și va pune la dispoziția beneficiarului, la cerere, autorizațiile sau avizele necesare conform legislației aplicabile (autorizări personal, avize, etc.);



- se va conditiona începerea lucrului de utilizarea de către personalul propriu a întregului sortiment de echipament de protecție necesar funcției de factorii de risc de accidentare/îmbolnăvire profesională ce pot apărea în timpul desfășurării lucrărilor;
- conectările și deconectările care necesită întreruperea surselor de alimentare cu energie electrică sau a altor utilități, se vor efectua de către beneficiar, toate măsurile de securitate a muncii și aparare împotriva incendiilor urmând a fi realizate de acesta.

CAP. VI. Obligații comune

În cazul apariției unor situații anormale în sectorul propriu, care pot pune în pericol personalul, atât beneficiarul cât și prestatorul sunt obligați să se avertizeze reciproc, indicând (fiecare pe răspundere proprie) modul de acționare.

CAP. VII. Cercetarea și înregistrarea accidentelor de muncă

În cazul producerii unui accident de muncă sau a unei îmbolnăviri profesionale, acestea vor fi comunicate, cercetate, înregistrate, declarate și raportate statistic, conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, precum și a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul accidentelor produse la echipamentele tehnice ale beneficiarului, soldate cu persoane accidentate ale prestatorului, cercetarea se va efectua în comun, de comisii ale ambelor părți implicate.

În cazul accidentelor produse la echipamentele tehnice ale prestatorului, soldate cu persoane accidentate ale beneficiarului, cercetarea se va efectua în comun, de comisii ale ambelor părți implicate.

Cercetarea accidentelor de muncă se face în conformitate cu prevederile actelor normative precizate mai sus.

Înregistrarea accidentelor de muncă se va face astfel:

- la beneficiar, dacă accidentul s-a produs urmare a unor deficiențe imputabile acestuia, indiferent de apartenența persoanei accidentate;
- la prestator, dacă accidentul s-a produs urmare a unor deficiențe imputabile acestuia, indiferent de apartenența persoanei accidentate;
- la unitatea unde este încadrată persoana din vina careia s-a produs accidentul, dacă acesta s-a produs din alte cauze decât cele de mai sus;
- la agentul economic unde este salariat accidentatul, în cazul accidentelor de muncă de traseu;
- accidentele de muncă produse în-afară de responsabilitate a uneia din părți, în cazul efectuării unor lucrări în comun, se vor înregistra de către partea răspunzătoare de conducerea și/sau organizarea activității din zona în care s-a produs accidentul;
- accidentele de muncă produse ca urmare a patrunderii salariatului unei părți, fără a avea sarcini de serviciu în acest sens la locurile de muncă/instalațiile celeilalte părți, se înregistrează de către unitatea unde este angajat salariatul;
- în situațiile în care părțile nu sunt de acord cu concluziile stabilite în procesul verbal de cercetare a accidentului și sau cu măsura de înregistrare a acestuia, conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, se va apela pentru soluționare la Inspectoratul Teritorial de Muncă Prahova;
- în cazul în care apar situații deosebite, neprevăzute în reglementările în vigoare, înregistrarea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale va fi stabilită de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Prahova.

Prevederile prezentei convenții, referitoare la stabilirea măsurilor pentru asigurarea securității personalului și instalațiilor, vor fi prelucrate cu întreg personalul beneficiarului și respectiv al prestatorului, participant la lucrare, de către reprezentanții celor două părți.

Prezenta convenție nu poate fi modificată sau completată decât cu acordul ambelor părți.

Prezenta convenție a fost încheiată în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi

BENEFICIAR,
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII PRAHOVA

PRESTATOR,
.....