



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII POSTALE DE DISTRIBUIRE A CORESPONDENȚEI

nr.

In temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii postale.

Prezentul contract de prestări de servicii se încheie între următoarele parti:

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII PRAHOVA cu sediul în Ploiești, str. Nicolae Iorga nr. 1, județul Prahova, tel: 0244 577 406 fax: 0244 519 140, cod unic de înregistrare 13599310, cont nr. RO89TREZ25A685003200130X deschis la Trezoreria municipiului Ploiești, reprezentată legal prin - Director Executiv, în calitate de Beneficiar (achizitor), pe de o parte, și
SC SRL cu sediul în, Str, Nr, Bl, Ap, Județ, tel., fax, înregistrată la Registrul comerțului sub nr., cod unic de înregistrare cont IBAN, deschis la Trezoreria, reprezentată legal de, în calitate de Administrator, denumită în continuare Prestator, care au convenit asupra tuturor clauzelor din prezentul Contract.

1. DEFINITII

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

CONTRACT - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două parti, încheiat între parti, una în calitate de „achizitor” și cealaltă în calitate de „prestator” și toate Anexele sale;

ACHIZITOR SI PRESTATOR - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

PREȚUL CONTRACTULUI - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

ACT ADIȚIONAL - document ce modifică prezentul contract de servicii;

OFERTA - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;

PROPUNEREA TEHNICĂ - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;

PROPUNEREA FINANCIARĂ - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;

CAIET DE SARCINI - document, reprezentând anexa a prezentului contract de servicii, întocmit de către achizitor, care include definiția condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de bază care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către prestator;

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

DURATA CONTRACTULUI - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între parti, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până

Str. Nicolae Iorga, Nr 1 Ploiești, Prahova
Tel: +4 0244 577406 Fax: +4 0244 519140
office@pensiiprahova.ro, w.w.w.pensiiprahova.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămîntea de a returna documentul primit, expeditorului



la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie si eventualele pretentii fondate pe clauzele sale;

DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR - intervalul de timp in care prestatorul presteaza serviciile pe care le presupune indeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevazute in caietul de sarcini si in contract, inclusiv operatiunile preliminare si finale previzibile si imprevizibile, cu exceptia cazurilor de forta majora, incepand cu data incheierii contractului;

REZILIEREA CONTRACTULUI - se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingere prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;

STANDARDE/CONDITII TEHNICE DE CALITATE - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea, prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;

FORTA MAJORA SI CAZUL FORTUIT - conform art. 1351 Cod Civil, daca legea nu prevede altfel sau partile nu convin contrariul, raspunderea este inlaturata atunci cand prejudiciul este cauzat de forta majora sau de caz fortuit. Forta majora este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevazut si nici impiedicat de catre cel care ar fi fost chemat sa raspunda daca evenimentul nu s-ar fi produs. Daca, potrivit legii, debitorul este exonerat de raspundere contractuala pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat si in caz de forta majora. Sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului de achizitie publica consta in furnizarea de servicii postale de distribuire a corespondentei.

2.2. Prestatorul se obliga sa presteze urmatoarele servicii postale:

2.2.1. corespondenta interna neprioritara din categoria standard (scrisori simple);

2.2.2. corespondenta interna neprioritara cu confirmare de primire (scrisori recomandate interne cu confirmare de primire);

2.2.3. corespondenta internationala prioritara cu confirmare de primire (scrisori recomandate internationale cu confirmare de primire);

2.2.4. servicii expres intern prioripost.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prestarea de servicii postale se va face in baza unui contract, ce se va incheia pentru perioada 01.05.2024 - 31.12.2024.

3.2. In conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si a Hotararii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice (art. 165), Autoritatea Contractanta are dreptul de a prelungi durata contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate, incheiate in anul precedent si a caror valabilitate expira la data de 31 decembrie, cu maxim 4 luni in anul urmator, prin acte aditionale, cu conditia existentei fondurilor bugetare.

3.3. Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nicio compensatie, in situatia in care nu exista fonduri bugetare pentru desfasurarea serviciului care face obiectul prezentului contract, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune pentru furnizor.



4. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

4.1. Caietul de sarcini nr prin care sunt stabilite condițiile generale de participare, procedura de atribuire și aspectele tehnice și financiare privind prestarea serviciilor specificate.

4.2. Oferta Nr

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Conform ofertei depuse în cadrul procedurii de atribuire, prețurile fără TVA, sunt următoarele:

Pentru scrisori simple:

Pentru scrisori recomandate interne cu confirmare de primire:

Pentru scrisori recomandate internaționale cu confirmare de primire:

Pentru Priorpost:

5.2. Valoarea totală a contractului este de pentru anul 2024, cu posibilitatea prelungirii maxim 4 luni în anul 2025 conform art 165 HG 395/2016:

5.3. În cazul suplimentării perioadei de prestare până la data de 30.04.2025, prestatorul se va obliga să mențină prețul conform oferta nr Prețul contractului este ferm și neajustabil, exprimat în lei, pe întreaga perioadă de derulare a prezentului contract.

5.4. Prestatorul va emite factura, la începutul fiecărei luni pentru luna precedentă. Precizăm că au fost luate în calcul toate cheltuielile necesare executării în bune condiții a obligațiilor ce revin prestatorului conform contractului, la data semnării contractului.

6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

6.1. Să presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în Caietul de sarcini și propuneri tehnice, anexe la contract. Totodată, este responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

6.2. Să răspundă față de Achizitor pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificările și completările ulterioare, Deciziei ANCOM nr. 1363/2019 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal în domeniul serviciilor postale. Prestatorul nu va răspunde pentru eventualele daune indirecte ale Achizitorului.

6.3. Să ofere autorității contractante următoarele sisteme de francare:

-TP (tarife plătite) pentru trimerile de corespondență, situație în care intervin următoarele obligații: din partea Prestatorului: să acorde număr de aprobare TP; din partea Achizitorului să imprime caseta TP și mențiunile de serviciu, specifice acestui sistem de francare.

-Eticheta autocolanță.

6.4. Să emita facturi și să le transmită la sediul central al Achizitorului.

6.5. Să încaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract și a Propunerii financiare depusă în cadrul procedurii de achiziție.

6.6. Să distribuie trimerile Achizitorului asigurând un timp de circulație conform cerințelor caietului de sarcini.

6.7. Să soluționeze eventualele reclamații primite din partea Achizitorului cu privire la prestarea serviciilor postale ce fac obiectul contractului în termenul legal, respectiv în maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamației. Termenul de introducere a reclamației prealabile este de 6 luni și se calculează de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.



7. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

7.1. Sa prezinte trimerile postale ce fac obiectul contractului conform cerintelor specificate in prezentul contract, pe durata orelor de program ale oficiului postal de prezentare, insotite de formularele postale corespunzatoare.

7.2. Sa nu prezinte trimiteri pe ambalajul carora sunt inscrite:

- inscriptii care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
- inscriptii care discrediteaza sau denigreaza marcile de comert, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activitati ale

7.3. Sa achite la termenele stabilite in prezentul contract tarifele postale cuvenite Prestatorului, conform prevederilor contractului si a ofertei financiare depusa in cadrul procedurii de achizitie.

8. MODALITATI DE PLATA

8.1. Pretul prestatiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevazute in Propunerea financiara, la prezentul contract.

8.2. Francarea trimerilor, se face in sistem de francare TP (tarife platite) pentru trimerile de corespondență

8.3. Pentru locatia Campina, factura se va emite pentru serviciile de corespondenta cu confirmare de primire si Prioripost in ultima zi a lunii pentru prestatiile efectuate in luna de referinta.

8.4. Pentru timbrele postale achizitionate, prestatorul va emite factura la momentul cumpararii.

8.5. Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre Prestator in termen de 30 de zile de la data primirii facturii.

8.6. Daca Achizitorul nu respecta termenul de plata a contravalorii facturilor emise de Prestator, acesta va fi obligat sa plateasca penalitati calculate la nivelul dobanzii legale penalizatoare aplicabile in raporturile dintre profesionisti potrivit prevederilor Legii nr. 72/2013 cu modificarile si completarile ulterioare incepand cu prima zi urmatoare termenului prevazut la pct. 8.5.

8.7. Daca Achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la pct. 8.5 si fara a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 8.6. Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onoreaza facturile, Prestatorul va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

9. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGAȚIILOR

9.1. Prestatorul raspunde fata de Achizitor pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile si completarile asa cum a fost aprobata prin Legea nr. 187/2013, si conform prevederilor Deciziei ANRC nr. 1363/2019, acte ce se completeaza cu prevederile prezentului contract. Prestatorul va raspunde pentru eventualele daune indirecte ale Achizitorului.

9.2. Daca Achizitorul nu respecta termenul de plata a contravalorii facturilor emise de Prestator, acesta va fi obligat sa plateasca penalitati calculate la nivelul dobanzii legale penalizatoare aplicabile in raporturile dintre profesionisti potrivit prevederilor Legii nr. 72/2013 cu modificarile si completarile ulterioare incepand cu prima zi urmatoare termenului prevazut la pct. 8.5.

9.3. Nerespectarea, in mod culpabil, a obligatiilor asumate prin prezentul contract, de catre una dintre parti, da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului.

9.4 Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si



care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

9.5 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

10. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

10.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat.

10.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.3. Modificarea clauzelor contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la contract, încheiat în formă scrisă.

10.4. Încetarea prezentului contract:

(1) La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.

(2) Prin denunțarea unilaterală de către achizitor, fără nicio notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acestuia i se retrage autorizația de funcționare, în urma procedurii de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(3) Prin denunțare unilaterală, cu o notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oarecare dintre obligațiile ce-i revin.

(4) Prin denunțare unilaterală de către achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice prestatorul.

(5) Prin acordul scris al părților.

(6) În orice alte cazuri prevăzute de lege.

11. CESIUNEA

11.1. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract.

12. CLAUZA STANDARD PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

12.1. În vederea executării prezentului contract, realizării obiectului de activitate și desfășurării activității curente ale prestatorului, precum și aplicării prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal (legislația internă și dreptul comunitar), prestatorul are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopul specificat, datele cu caracter personal la care are acces.

12.2. Prestatorul nu va prelucra datele personale la care are acces decât în măsura în care acest demers este necesar îndeplinirii obligațiilor contractuale și pentru aducerea la îndeplinire a activităților specifice, cu respectarea măsurilor legale de securitate și confidențialitate a datelor cu caracter personal.

12.3. Prestatorul are obligația de a nu dezvălui datele cu caracter personal altor persoane, decât celor autorizate, de a aduce la cunoștința beneficiarului în cel mai scurt timp posibil orice situație de acces neautorizat la datele personale pe care le prelucra, precum și de a restabili în timp util disponibilitatea și accesul la datele cu caracter personal în cazul unui incident fizic sau etnic.

Str. Nicolae Iorga, Nr 1 Ploiesti, Prahova
Tel: +4 0244 577406 Fax: +4 0244 519140
office@pensiprahova.ro, w.w.w.pensiprahova.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămîntea de a returna documentul primit, expeditorului



12.4. Prestatorul are obligatia de a respecta masurile tehnice si organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat, in special daca prelucrarea respectiva comporta transmitii de date in cadrul unui retele, precum si impotriva oricarei alte forme de prelucrare ilegala.

12.5. In cazul in care prestatorul subcontracteaza unui tert o parte din serviciile pentru care este angajat sa le presteze, trebuie sa transmita beneficiarului lista cu persoanele desemnate/autorizate de tertul subcontractant ce urmeaza sa presteze serviciile subcontractate.

12.6. Prestatorul ia masurile necesare pentru a se asigura ca persoanele autorizate de el sau de subcontractorii sai sa prelucreze date cu caracter personal in cadrul prestarii serviciilor care fac obiectul prezentului contract, s-au angajat sa respecte reguli de confidentialitate adecvate.

12.7. In raport cu datele cu caracter personal prelucrate in cadrul prestarii serviciilor care fac obiectul prezentului contract, prestatorul ofera asistenta beneficiarului pentru indeplinirea obligatiilor de notificare a Autoritatii Nationale pentru Protectia Datelor cu Caracter Personal in cazul incalcarii securitatii datelor, informarea persoanei vizate cu privire la incalcarea securitatii datelor cu caracter personal si in ceea ce priveste evaluarea impactului asupra protectiei datelor cu caracter personal.

12.8. Beneficiarul are dreptul de a solicita prestatorului (si subcontractantilor acestuia) documente justificative cu privire la indeplinirea masurilor de securitate privind protectia datelor cu caracter personal, in cadrul prestarii serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

12.9. Nerespectarea clauzelor prezentului capitol privind prelucrarea datelor cu caracter personal, vafi semnata de catre beneficiar prin notificare scrisa.

13. FORTA MAJORA

13.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

13.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

13.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

13.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

13.5. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 zile de la incetare.

13.6. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti rezilierea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

14. LITIGII

14.1. Prestatorul si beneficiarul vor depune toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

14.2. Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, beneficiarul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente.



15. COMUNICARI

15.1. (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

15.2. Comunicările între parti se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre parti dacă nu sunt confirmate în scris, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în articolul precedent.

15.4 Orice modificare a adresei de corespondență este opozabilă celeilalte parti numai dacă a fost comunicată celeilalte parti prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Înlocuirea persoanelor responsabile cu derularea contractului trebuie comunicată celeilalte parti neîntârziat (în cel mult 3 zile). Prejudiciile cauzate de anunțarea cu întârziere a înlocuirii vor fi suportate de partea răspunzătoare pentru trimiterea cu întârziere a comunicării.

16. DISPOZITII FINALE

16.1. În cazul în care o clauză sau o parte din prezentul contract va fi declarată nulă, clauzele rămase valabile vor continua să-și producă efectele, cu excepția cazurilor în care clauza sau partea anulată va conține o obligație esențială pentru validitatea și/sau executarea contractului.

16.2. În cazul fuziunii/divizării sau schimbării formei juridice a uneia dintre parti această are obligația de a aduce la cunoștința celeilalte parti modificările survenite în actele constitutive ale societății în timp util, în vederea stabilirii de comun acord a succesorului legal al acestei parti contractante.

16.3. Fuziunea/divizarea sau schimbarea formei juridice a uneia dintre parti nu afectează executarea contractului, obligațiile partii fiind în totalitate și în indivizibilitate preluate de unul dintre succesorii/succesorul acesteia.

17. LEGEA APLICABILĂ ȘI LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

17.1. Acest Contract este guvernat, sub toate aspectele, de legea română.

17.2. Prezentul Contract se completează cu prevederile Codului Civil și ale altor acte normative care reglementează raporturile juridice născute din Contract, în măsura în care nu au fost modificate în mod expres prin Contract.

17.3. Limba care guvernează contractul este limba română.

Contractul s-a încheiat azi în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

BENEFICIAR
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII PRAHOVA

PRESTATOR
.....



CONVENTIE PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA SI PENTRU SITUATII DE URGENTA

Prezenta CONVENTIE este intocmita in conformitate cu prevederile art. 7, alin. (5) din Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, art. 175 din „Normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006” si respectiv art. 9 din Legea 307/2006, O.M.I. 163/2007, intre CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII PRAHOVA, in calitate de Achizitor/Beneficiar si, in calitate de Prestator.

CAP. I. Partile conventiei

Prezenta conventie de securitatea muncii si situatii de urgenta este anexa a Contractului de prestari servicii, incheiat intre CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII PRAHOVA, in calitate de achizitor/beneficiar si, in calitate de Prestator.

CAP. II. Obiectul conventiei

Prezenta conventie stabileste conditiile generale de securitate si sanatate in munca si respectiv situatiile de urgenta in care se vor executa lucrarile care fac obiectul contractului mai sus mentionat, precum si obligatiile si raspunderile partilor contractante, in vederea asigurarii securitatii si sanatatii salariatilor celor doua parti semnatare, in scopul prevenirii producerii de accidente de munca, imbolnaviri profesionale sau incendii.

CAP. III. Durata conventiei

Prevederile stipulate in prezenta conventie se aplica pe perioada derularii contractului de prestari servicii, incepand cu data semnarii acestuia de catre ambele parti contractante, pentru toate lucrarile executate de prestator, la locurile de munca, instalatiile, echipamentele tehnice, aflate in proprietatea sau administrarea beneficiarului.

CAP. IV. Obligatiile beneficiarului

Obligatiile beneficiarului sunt urmatoarele:

- sa informeze conducerea prestatorului, inaintea inceperii lucrarilor, despre specificul activitatii, organizarea locurilor de munca, lucrarile pe care le va executa in unitate, despre riscurile identificate si masurile de prevenire si protectie, precum si despre consecintele nerespectarii normelor/instructiunilor proprii de sanatate si securitate in munca si aparare impotriva incendiilor, cu aplicabilitate in cadrul institutiei si pentru care prestatorul este direct raspunzator, atunci cand se produc evenimente ai caror autori sunt salariatii sai;
- sa stabileasca trasee de acces la locul de munca, obligatii pentru personal, specificul semnalizarii de securitate;
- sa informeze conducerea prestatorului asupra obligativitatii instruirii personalului propriu al acestuia, in legatura cu respectarea dispozitiilor legale in domeniul securitatii si sanatatii in munca, apararea impotriva incendiilor si a responsabilitatilor ce ii revin in situatia culpabilitatii salariatilor sai.



CAP. V. Obligatiile prestatorului

Obligatiile prestatorului sunt urmatoarele:

- sa asigure personal calificat si instruit în conformitate cu legislatia in vigoare, functie de specificul si natura lucrarilor executate;
- sa verifice modul in care sunt asigurate masurile de securitate si sanatate în munca si pentru situatii de urgenta, cunoscand faptul ca este direct raspunzator de producerea unor evenimente de natura celor care fac obiectul prezentei conventii;
- sa interzica patrunderea salariatilor sai, fara atributii de serviciu, în instalatiile sau locurile de munca aflate în exploatarea beneficiarului;
- sa nu utilizeze fara acceptul beneficiarului echipamentele de munca din dotarea sau proprietatea acestuia;
- sa interzica fumatul in alte locuri decat cele stabilite de beneficiar;
- pentru orice lucrari speciale, efectuate cu personalul propriu, care tin de realizarea contractului, va asigura si va pune la dispozitia beneficiarului, la cerere, autorizatiile sau avizele necesare conform legislatiei aplicabile (autorizari personal, avize, etc.);
- se va conditiona inceperea lucrului de utilizarea de catre personalul propriu a intregului sortiment de echipament de protectie necesar functie de factorii de risc de accidentare/imbolnavire profesionala ce pot aparea in timpul desfasurarii lucrarilor;
- conectorii si deconectorii care necesita intreruperea surselor de alimentare cu energie electrica sau a altor utilitati, se vor efectua de catre beneficiar, toate masurile de securitate a muncii si aparare impotriva incendiilor urmand a fi realizate de acesta.

CAP. VI. Obligatii comune

In cazul aparitiei unor situatii anormale in sectorul propriu, care pot pune in pericol personalul, atat beneficiarul cat si prestatorul sunt obligati sa se avertizeze reciproc, indicand (fiecare pe raspundere proprie) modul de actionare.

CAP. VII. Cercetarea si inregistrarea accidentelor de munca

In cazul producerii unui accident de munca sau a unei imbolnaviri profesionale, acestea vor fi comunicate, cercetate, inregistrate, declarate si raportate statistic, conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, precum si a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul accidentelor produse la echipamentele tehnice ale beneficiarului, soldate cu persoane accidentate ale prestatorului, cercetarea se va efectua în comun, de comisii ale ambelor parti implicate.

In cazul accidentelor produse la echipamentele tehnice ale prestatorului, soldate cu persoane accidentate ale beneficiarului, cercetarea se va efectua în comun, de comisii ale ambelor parti implicate.

Cercetarea accidentelor de munca se face în conformitate cu prevederile actelor normative precizate mai sus.

Inregistrarea accidentelor de munca se va face astfel:

- la beneficiar, daca accidentul s-a produs urmare a unor deficiente imputabile acestuia, indiferent de apartenenta persoanei accidentate;
- la prestator, daca accidentul s-a produs urmare a unor deficiente imputabile acestuia, indiferent de apartenenta persoanei accidentate;
- la unitatea unde este incadrata persoana din vina careia s-a produs accidentul, daca acesta s-a produs din alte cauze decat cele de mai sus;

Str. Nicolae Iorga, Nr 1 Ploiesti, Prahova

Tel:+4 0244 577406 Fax:+4 0244 519140

office@pensiiprahova.ro, w.w.w.pensiiprahova.ro



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



- la agentul economic unde este salariat accidentatul, in cazul accidentelor de munca de traseu;
- accidentele de munca produse in aria de responsabilitate a uneia din parti, in cazul efectuării unor lucrari in comun, se vor inregistra de catre partea raspunzatoare de conducerea si/sau organizarea activitatii din zona in care s-a produs accidentul;
- accidentele de munca produse ca urmare a patrunderii salariatului unei parti, fara a avea sarcini de serviciu in acest sens la locurile de munca/instalatiile celeilalte parti, se inregistreaza de catre unitatea unde este angajat salariatul;
- in situatiile in care partile nu sunt de acord cu concluziile stabilite in procesul verbal de cercetare a accidentului si sau cu masura de inregistrare a acestuia, conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, se va apela pentru solutionare la Inspectoratul Teritorial de Munca Prahova;
- in cazul in care apar situatii deosebite, neprevazute in reglementarile in vigoare, inregistrarea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale va fi stabilita de catre Inspectoratul Teritorial de Munca Prahova.

Prevederile prezentei conventii, referitoare la stabilirea masurilor pentru asigurarea securitatii personalului si instalatiilor, vor fi prelucrate cu intreg personalul beneficiarului si respectiv al prestatorului, participant la lucrare, de catre reprezentantii celor doua parti.

Prezenta conventie nu poate fi modificata sau completata decat cu acordul ambelor parti.

Prezenta conventie a fost incheiata in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi

.....

BENEFICIAR,
CASA JUDETEANA DE PENSII PRAHOVA

PRESTATOR,
.....

Str. Nicolae Iorga, Nr 1 Ploiesti, Prahova
Tel:+4 0244 577406 Fax:+4 0244 519140
office@pensiiprahova.ro,w.w.w.pensiiprahova.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului