



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII PRAHOVA

Nesecret

Nr: A18565/15.03.2024



APROBAT / RESPINS
Director Executiv,
Viorel CALIN

APROBAT / RESPINS
Director Executiv Adjunct,
Gilda ZANE

CAIET DE SARCINI

« SERVICII DE INSOTIRE SI SUPRAVEGHERE TRANSPORT VALORI MONETARE »
CPV 79714000-2

1. INTRODUCERE

Denumirea autoritatii contractante: CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII PRAHOVA;

Cod fiscal: 13599310 ;

Adresa: Ploiesti, str. Nicolae Iorga, nr. 1, Prahova;

Numarul de telefon/fax: 0244.577406 ; 0244.519140 ;

Sursa de finantare: Bugetulul asigurarilor sociale de stat ;

Obiectul contractului:

Contract pentru achiziția publică de servicii de însoțire și supraveghere transport valori monetare (denumit Contract de prestări servicii însoțire și supraveghere transport valori monetare) conform Norme Procedurale Proprii nr. A76080/22.12.2024 privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare;

CPV: 79714000-2 - servicii de însoțire și supraveghere transport valori monetare, poziția 1 în P.A.A.P. 2024 Rev 4 întocmit conform Ordinului 281/22.06.2016 privind stabilirea formularelor standard ale PAAP și PAAS.

În conformitate cu Legea nr. 333/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, ministerele și celelalte unități aflate în subordonarea / coordonare / autoritatea acestora, organisme ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, societățile comerciale, indiferent de natura capitalului social, instituțiile publice precum și alte organizații care dețin bunuri și valori cu orice titlu, denumite de lege "UNITATI" sunt obligate să asigure însoțirea/transportul/paza și securitatea valorilor monetare.

Prezentul caiet de sarcini (denumit generic Documentație atribuire) stipulează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii ofertanți, specializați în domeniul transportului/pazei și protecției valorilor monetare, pentru a participa la procedura de atribuire a contractului aferent anului 2024 privind achiziția unor astfel de servicii, pentru Casa Județeană de Pensii Prahova (CJP Prahova) și Casa Locală de Pensii Campina (CLP Campina).

Str. Nicolae Iorga, Nr 1 Ploiesti, Prahova

Tel: +4 0244 577406 Fax: +4 0244 519140

office@pensiiprahova.ro, w.w.w.pensiiprahova.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



2. OBIECTUL CONTRACTULUI :

Obiectul contractului consta in punerea la dispozitia beneficiarului a mijloacelor de transport si personal de specialitate - conducator auto si agent insotitor - pentru efectuarea serviciului de insotire si supraveghere transport valori monetare, cu respectarea prevederilor Legii nr 333/2003 si ale HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, modificata si completata.

Concret, prestatorul va asigura insotirea/transportul, paza si securitatea valorilor monetare, dupa cum urmeaza :

Pentru Casa Judeteana de Pensii Prahova - locatia Ploiesti, str. Nicolae Iorga, nr. 1 - insotirea/paza/transportul cu masina special amenajata si insotitor inarmat, in fiecare zi lucratoare, aproximativ intre orele 09.45-10.45, catre destinatia Trezoreria Ploiesti, str. Aurel Vlaicu, nr. 22, jud. Prahova ;

Pentru Casa Locala de Pensii Campina - locatia Campina, str. Orizontului, nr.1 - insotirea/paza/transportul cu masina special amenajata si insotitor inarmat, la solicitarea telefonica a Beneficiarului, catre destinatia Trezoreria Campina, B-dul. Carol I, nr. 31, jud. Prahova;

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini in functie de necesitatile institutiei.

Estimam un numar de 247 transporturi anual pentru Casa Judeteana de Pensii Prahova si 146 transporturi anual pentru Casa Locala de Pensii Campina.

Ne rezervam dreptul de a solicita serviciul de insotire si supraveghere transport valori monetare de doua ori in aceiasi zi sau nici un transport intr-o zi pentru CJP Ploiesti, respectiv nici un transport intr-o saptamana pentru CLP Campina, in situatii exceptionale ce nu au putut fi anticipate.

3. DURATA CONTRACTULUI

Prestarea serviciilor de insotire si supraveghere transport valori monetare se va face in baza unui contract, ce se va incheia pentru perioada 01.05.2024 - 31.12.2024.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si a Hotararii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice (art. 165), Autoritatea Contractanta are dreptul de a prelungi durata contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate, incheiate in anul precedent si a caror valabilitate expira la data de 31 decembrie 2024, cu maxim 4 luni in anul 2024, prin acte aditionale, cu conditia existentei fondurilor bugetare.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nicio compensatie, in situatia in care nu exista fonduri bugetare pentru desfasurarea serviciului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune pentru furnizor.



4. CALENDARUL DE APLICARE A PROCEDURII

Autoritatea Contractanta - Casa Județeană de Pensii Prahova (denumită AC) a postat anunț privind achiziția de «Servicii de însoțire și supraveghere transport valori monetare» prin intermediul site-ului propriu www.pensiiprahova.ro, la data de 21.03.2023.

Ofertanții interesați în participarea la procedura, trimit e-mail pe adresa achizitii.prahova@cnpp.ro, în vederea obținerii Caietului de sarcini (denumit generic Documentație de atribuire).

Oferta, împreună cu toată documentația solicitată în caietul de sarcini, se transmite până cel târziu 26.03.2024, prin e-mail, la aceeași adresă achizitii.prahova@cnpp.ro, prin poșta/curierat sau se depune la secretariatul CJP Prahova, Str. Nicolae Iorga, Nr.1, Ploiești, în plic închis cu mențiunea «Compartimentului Achiziții Publice».

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind caietul de sarcini (documentație de atribuire), pe toată perioada de derulare a procedurii, trimițând e-mail la adresa achizitii.prahova@cnpp.ro. Maxim a două zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări, AC va răspunde tot prin email.

În toate cazurile de solicitare de clarificări, pentru depunerea ofertelor, se va avea în vedere încadrarea în termenul prevăzut prin anunțul postat pe pagina www.pensiiprahova.ro.

Ofertele transmise la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunerea lor, nu vor fi luate în considerare.

5. CERINȚELE PRIVIND ELIGIBILITATEA ȘI ÎNREGISTRAREA OFERTANȚILOR

Cerința nr.1 - Ofertantul nu trebuie să se încadreze în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 cu completările și modificările ulterioare privind achizițiile publice - în acest sens completează Formularul 1- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Cerința nr.2 - Ofertantul nu trebuie să se încadreze în prevederile art.165 alin.1 coroborat cu art.166 (2) din Legea nr.98/2016 cu completările și modificările privind achizițiile publice - în acest sens completează Formularul 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Cerința nr.3 - Ofertantul nu trebuie să se încadreze în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 cu completările și modificările ulterioare privind achizițiile publice- în acest sens completează Formularul 3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Cerința nr.4 - Ofertantul participă în procedura de atribuire- în acest sens completează Formularul 4 - Certificat de participare cu oferta independentă;

Cerința nr.5 - Neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 cu completările și modificările ulterioare privind achizițiile publice- în acest sens completează Formularul 5 - Declarație privind conflictul de interese;

Cerința nr. 6 - ofertantul întocmește Oferta de preț - în acest sens completează Formularul 6 - Formular de oferta.



In oferta financiara se va indica pretul serviciilor de insotire si supraveghere transport valori monetare lei/transport.

Estimam un numar de 247 transporturi anual pentru Casa Judeteana de Pensii Prahova si 146 transporturi anual pentru Pentru Casa Locala de Pensii Campina.

Oferta de pret cuprinde pretul total pentru serviciile ce vor fi prestate pentru ambele locatii, CJP Ploiesti si CLP Campina, fara TVA;

6. CERINTE MINIME PRIVIND CAPACITATEA PROFESIONALA

6.1. Persoanele juridice romane vor depune:

Documente din care sa reiasa ca ofertantul desfasoara activitati similare celor care fac obiectul achizitiei (certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa instanta competenta sau act constitutiv actualizat, insotite de certificatul de inregistrare al societatii). Documentele vor fi prezentate de ofertant in copii lizibile, certificate "Conform cu originalul", cu semnatura si stampila sa. Ofertantul si asuma faptul ca informatiile din Certificatul constatator/Actul constitutiv/CUI societate, sunt reale si valabile la data limita de depunere a ofertelor.

Operatorii economici trebuie sa indeplineasca conditiile de functionare specifice pentru activitatea CAEN in care se inscrie obiectul contractului de achizitie si trebuie sa detina personal de specialitate, cu atestat profesional pentru fiecare salariat angajat in postul de paza.

Ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, i se va solicita sa prezinte pentru conformitate documentele de mai sus, in original sau copii legalizate.

6.2. Persoanele juridice straine vor depune:

Aceleasi documente de la pct.6.1, in forma certificata de un traducator autorizat si legalizate.

Cerinte specifice atat persoanelor juridice romane si straine:

Atat persoanele juridice romane, cat si cele straine ce depun oferta, prezinta pe langa documentele de la pct. 6.1/6.2 si urmatoarele:

Licenta de functionare a societatii, in conformitate cu prevederile Legii 333/2003, art.19 alin (1)-(3);

Autorizatie pentru detinere armament letal sau neletal eliberata de Inspectoratul de Politie Judetean in a carei raza de activitate isi are sediul societatea specializata de paza si protectie.

Dovada unei experiente similare privind derularea a cel putin 5 contracte avand specificul precizarilor din caietul de sarcini. Se vor atasa documente constatatoare / procese verbale de receptie privind serviciul prestart / recomandari/ orice alte documente care sa confirme indeplinirea unor obligatii contractuale similare cu cele solicitate prin prezenta documentatie.

Declaratie pe proprie raspundere privind echipamentele necesare si dotarile agentilor de paza pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului. In cuprinsul Declaratiei (formularul de Declaratie nu este model impus de AC), operatorul economic care doreste sa participe la procedura de atribuire a Serviciului de insotire si supraveghere a transportului de valori monetare, declara ca detine autovehicule special amenajate si dotate cu sisteme de monitorizare GPS, statii radio-emisie-receptie

Str. Nicolae Iorga, Nr 1 Ploiesti, Prahova
Tel:+4 0244 577406 Fax:+4 0244 519140
office@pensiiprahova.ro, w.w.w.pensiiprahova.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



și telefoane mobile, prin care se asigură legătura permanentă cu dispeceratul propriu. Totodată, prin participarea la procedura, operatorul economic certifică faptul că echipamentele cu care vor presta serviciile, sunt conforme legislației române în vigoare și standardelor europene.

Informații privind susținerea terțiara/asocierea

NU SE ACCEPTA TERT SUSTINATOR SAU ASOCIEREA, ÎN VEDEREA ÎNDEPLINIRII OBIECTULUI CONTRACTULUI

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORILOR DE SERVICII:

- Prestatorul se obligă să asigure însoțirea/transportul/paza și securitatea valorilor monetare, precum și a persoanelor ce efectuează transportul, cu un conducător auto și un agent specializat, dotat cu armament, muniție și mijloace de paza și apărare.
- Prestatorul trebuie să supravegheze operațiunile de preluare-incarcare-descarcare și transport al valorilor monetare și să conlucreze cu casierul beneficiarului pentru prevenirea și rezolvarea unor situații deosebite ce pot apărea;
- Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea serviciilor prestate, fiind pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, precum și pentru calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Totodată este direct răspunzător din punct de vedere al protecției muncii și P.S.I.
- Prestatorul are obligația detinerii tuturor avizelor de paza și autorizațiilor necesare de la organele de poliție competente, pentru activitatea desfășurată.
- Prestatorul se obligă să consilieze beneficiarul în vederea întocmirii **Planului de paza al transportului de valori**, conform Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, cu modificările ulterioare și a Normelor de aplicare ale acesteia și-l va ajuta în vederea avizării de către acesta din urmă a planului de paza al Transportului de valori la poliție.
Prin Planul de paza al transportului de valori se vor stabili în principal următoarele: bunurile și valorile de transportat, condițiile de mediu adecvate bunurilor și valorilor care se transportă situația operativă, durata transportului, mijloacele de transport folosite, variantele de transport, documentele ce urmează a fi întocmite, dispozitivele de paza, consemnul general și particular pentru personalul implicat, dotarea cu mijloace tehnice și de autoapărare, modul de acțiune în diferite situații, potrivit reglementărilor legale în vigoare.
- Prestatorul își asumă obligația de a efectua pregătirea și organizarea întregului proces de transport valori, în tariful oferit, tarif care rămâne ferm pe toată durata contractului. Dacă AC decide prelungirea contractului pentru maxim 4 luni în anul următor, toate clauzele contractuale se vor menține, inclusiv pretul contractului.
- Prestatorul își asumă obligația să pună la dispoziția beneficiarului autovehicule speciale, autorizate de autoritățile competente, amenajate în mod corespunzător, dotate cu dispozitive tehnice de paza și alarmare destinate să asigure securitatea deplină a persoanelor însoțitoare și a valorilor transportate și care să îndeplinească cerințele prevăzute la art. 55 alin 2 lit b și 61 alin. (2) din Normele metodologice din 11.04.2012 de aplicare a Legii 333 / 2003.
- Prestatorul, prin participarea la procedura de atribuire a Serviciului de însoțire și supraveghere a transportului de valori monetare, declară că deține autovehicule special amenajate și dotate cu sisteme de monitorizare GPS, stații radio-emisie-recepție și telefoane mobile, prin care se asigură legătura permanentă cu dispeceratul Prestatorului.



- Prestatorul are obligatia sa detina polita de asigurare pentru transport valori, incheiata cu o societate de asigurare, in valoare de minim 100.000 Euro.
- Prestatorul se va asigura de inoirea valabilitatii politei pe intreaga perioada de derulare a contractului.
O copie a acesteia va fi inaintata beneficiarului, ca anexa la contract.
- Prestatorul va raspunde de integritatea valorilor transportate pe timpul in care acestea se afla in supravegherea sa exclusiva, respectiv de la momentul preluarii transportului pana la momentul predarii acestuia.
- Prestatorul se obliga sa plateasca despagubiri beneficiarului echivalente cu valoarea prejudiciului produs, in cazul in care, in timpul desfasurarii contractului se constata sustrageri de bunuri sau valori; termenul de despagubire este de maxim 30 zile calendaristice de la data producerii prejudiciului.
- Prestatorul se obliga sa informeze, ori de cate ori situatia o impune, conducerea beneficiarului cu privire la evenimentele produse pe timpul serviciului si masurile luate ;

3. RECEPTIE SI VERIFICARI

Confirmarea prestatiei se va efectua prin incheierea la fiecare factura emisa, a unor procese verbale care sa confirme activitatea prestata si in baza carora se va face decontarea.

In cazul in care nu se executa prestatia conform planurilor de paza si conditiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proportional cu perioada in care nu au fost indeplinite obligatiile contractuale.

Facturarea serviciilor prestate se va realiza lunar, in baza procesului verbal de receptie a serviciilor.

9. MODALITATI DE PLATA

Plata se va efectua, in mod direct, de catre beneficiar prin ordin de plata in contul prestatorului deschis la Trezorerie/Banca comerciala, in termen maxim de 30 zile de la data primirii facturii fiscale si incarcarea ei in platform RO e-Factura.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica este „Pretul cel mai scazut“, pentru serviciile solicitate, cu respectarea cerintelor caietului de sarcini. Pretul ofertei este considerat ferm, neputand fi modificat sau ajustat pe toata perioada de derulare a contractului. Se va tine cont si de posibilitatea prelungirii contractului in anul urmator, pentru aceleasi clauze, in conditiile existentei fondurilor bugetare.

Valoarea estimata totala a contractului este de 41.265,00 lei/an fara TVA, calculata tinand cont de necesitatile CJP Prahova si CLP Campina, cat si de posibilitatea prelungirii cu maxim 4 luni a contractului pentru anul 2025.

Oferta de pret cuprinde pretul pe transport in lei fara TVA, pentru serviciile prestate conform cerintelor caietului de sarcini, pentru ambele locatii ale beneficiarului.

11. ALTE PREVEDERI

Observatii:

- Ofertantii nu au dreptul de a impune alte conditii in afara celor prevazute in Caietul de sarcini.
- Ofertantii vor depune oferta pentru prestarea serviciului pentru ambele locatii ale beneficiarului, Nu se admit oferte incomplete (doar pentru una dintre locatii).



- Ofertantii vor fi anuntati pe email despre rezultatul atribuirii contractului, nu mai tarziu de 29.03.2024.
- Ofertele care nu satisfac cerintele caietului de sarcini se resping ca neconforme. Autoritatea contractanta considera minimale obligatiile prevazute in prezentul caiet de sarcini.
- Draftul de contract atasat prezentei documentatii poate suferi usoare modificari.

NTSM:

– Se vor respecta normele de securitatea muncii, P.S.I.

✓ Securitatea muncii :

Personalul prestatorului (agentii de paza) isi va desfasura activitatea in locatiile obiectivelor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini in conformitate cu prevederile legale in vigoare, respectiv:

- Legii nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in Munca;
- Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 aprobate prin HG nr.1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare);
- Instructiunilor specifice de protectia muncii IPSM 2007;
- NSSM privind utilizarea energiei electrice in medii normale 111/2001;
- HG nr.1091/2006 privind cerinte de securitate si sanatate pentru locul de munca;
- HG nr.1146 / 2006 privind cerinte minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca.

✓ Prevenirea si Stingerea Incendiilor:

In timpul desfasurarii activitatii in incinta obiectivelor, personalul Prestatorului va respecta intocmai prevederile:

- Legii nr.307/2006 pe linie de prevenire si stingere a incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- PE 009 /1993- Norme de prevenire, stingere si dotare impotriva incendiilor pentru producerea si transportul si distributia energiei electrice si termice;
- Ordinului MAI 163 / 2007, etc.

Ofertantul declarat castigator va semna cu autoritatea contractanta o *Conventie SSM si PSI*, in forma atasata, conventie care se constituie parte integranta din contractul de prestari servicii paza ce se va incheia intre parti.

12. DOCUMENTE ANEXATE

- Draft Contract, format PDF
- Conventie SSM/PSI, format PDF
- Formulare, format PDF

Intocmit,
Responsabil achizitiei publice
Cristina Mirea